CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS- REGIONAL DISTRITO CAPITAL

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	27/07/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	28/08/2026

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la **Actualización de los datos personales**, según indicaciones. ***No Calificable.***	04/08/2026	04/08/2026
			Prueba de **Diagnóstico de saberes previos**. ***No Calificable.***	04/08/2026	04/08/2026
			Participación en el **Foro Social. *No Calificable.***	04/08/2026	04/08/2026
AA1. Expresar acciones cotidianas y el modo imperativo para dar indicaciones, a partir del tiempo verbal presente y presente continuo.	**240202501-01.** Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto.	05/08/2026 a las 08:30PM* 08/08/2026 a las 01:30PM*	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW3. **AA1-EV01. *Calificable.***	05/08/2026	10/08/2026
	240202501-02. Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos.	15/08/2026 a las 01:30PM *	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro: *Let's go shopping*. **AA1-EV02. *Calificable.***	11/08/2026	17/08/2026
	240202501-03. Expresar situaciones cotidianas y temporales a partir	25/08/2026 a las 05:30PM*	**Evidencia de producto:** Presentación sobre actividades cotidianas. **AA1-EV03. *Calificable***	18/08/2026	22/08/2026

	del presente simple y continuo.		**Evidencia de desempeño:** Video-presentación. **AA1-EV04. *Calificable.***	24/08/2026	28/08/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 28/08/2026					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio en la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.					

Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje. Una vez ajustado, cambiar el color naranja de la fuente por color negro.